

---

# Protokoll

Socialnämnden

---

15 april 2025

## Socialnämndens protokoll

<b>Plats och tid</b>	Möteslokal Bornholm, Visborg, 15 april 2025, klockan 09.00–15.00
<b>Beslutande</b>	Håkan Ericsson (S), ordförande Andreas Vall (M), 1:e vice ordförande Kjell Genitz (C), 2:e vice ordförande Charlotte Andersson (S) Magnus Ekström (S) Leif Olsson (S), tjug ersättare, §§ 71-114 Robert von Krusenstierna (M) Margareta Benneck (M) Ann-Christin Wallin (C) Björn Söderberg (C) Filippa Maurin (V) Lena Lind (MP) Ulf Peter Gandborg (SD)
<b>Ersättare</b>	Catarina Wahlström (S) Britta Stridh (M) Pehr Bolin (M) Suzanne Enman (KD) Åsa Gadestam (MP)
<b>Övriga</b>	Marica Gardell, socialdirektör, §§ 71-114 Anna Sofia Hakeberg, kommunikatör, §§ 71-114 Catarina Wallentin, nämndsekreterare, §§ 71-114 Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, § 87 Roger Nilsson, HR-chef, § 87, 106 Öystein Berge, kvalitetschef, §§ 71-83 (digital närvaro) Therése Thomsson, myndighetschef, § 85 Marit Lindgren, äldreboendechef, avdelningen särskilt boende, § 84 Jennie Persson, enhetschef Tingsbrogården, § 84 Jessica Söderlund, enhetschef myndighetsavdelningen, § 85 Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller, § 86 Torsten Gottfridsson, 1:e barnsekreterare, enheten för familjehem och familjerätt, §§ 88-89

**Datum för justering**

2025-04-24

**Paragrafer**

§ 71–114, varav § 86–87 och 94 justerades omedelbart.  
Ärendena hanterades i följande ordning på sammanträdet:  
71-83, 90-95, 84-89, 96-105, 107, 106, 108-114

**Underskrifter**

Detta protokoll har justerats digitalt och saknar därför  
signaturer.

Sekreterare Catarina Wallentin

Ordförande Håkan Ericsson

Justerare Margareta Benneck

<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
<b>Organ</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdag</b>	2025-04-15
<b>Protokollet anslås</b>	2025-04-25
<b>Anslaget tas ned</b>	2025-05-17
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialförvaltningen

## Register

SON § 71	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Sysselsättning SoL	7
SON § 72	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Avlösarservice	10
SON § 73	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Bostad med särskild service SoL	13
SON § 74	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Boendestöd SoL	16
SON § 75	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning	19
SON § 76	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Beroendeenhetens boenden	22
SON § 77	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Hem för vård eller boende för barn och ungdom	25
SON § 78	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Hem för vård eller boende för vuxna	28
SON § 79	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Kontaktfamilj för barn och unga SoL	31
SON § 80	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Placering i familjehem jourhem för barn och unga	34
SON § 81	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stödboende för barn och unga	37
SON § 82	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård och biståndsbeviljad insats	40
SON § 83	Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stöd till barn, unga och familjer som service	43
SON § 84	Information. Kvalitetsuppföljning och handlingsplan Tingsbrogården	46
SON § 85	Muntlig information. Processen för biståndshandläggning/-beslut om särskilt boende	47
SON § 86	Upphandling Personlig assistans - beslut om upphandlingsunderlag	48
SON § 87	Delårsrapport 1, 2025	50
SON § 88	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 89	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 90	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 91	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 92	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
SON § 93	Nedläggning av faderskapsutredning	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

SON § 94	Framställan till Försäkringskassan - ändring av betalningsmottagare för barnbidrag <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>	
SON § 95	Revisionsrapport. Granskning av krisberedskap	52
SON § 96	Revisionsrapport - Granskning av kontinuitetsplanering för it-säkerhetshändelser	53
SON § 97	Redovisning av uppdrag. Tidplan för att analysera möjligheter för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter	54
SON § 98	Information. Status kommunikationsplattform	56
SON § 99	Information. Reviderad styrning och ledning av hjälpmedelsområdet	57
SON § 100	Åtterrapporering av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen	59
SON § 101	Riktlinje för hantering av personuppgifter för systematisk uppföljning och deltagande i forskningsstudier	61
SON § 102	RS remiss. Region Gotlands internationella strategi 2025-2028	63
SON § 103	Revidering av delegationsordningen för Individ- och familjeomsorgen	65
SON § 104	Individrapporering av ej verkställda beslut 2024	66
SON § 105	Remiss JO. Begäran om yttrande	68
SON § 106	Muntlig information. HR-chefen informerar	69
SON § 107	Uppföljning uppdrag. Fortlöpande rapporter om arbetet med att uppnå en ekonomi i balans	70
SON § 108	Uppdrag. Förutsättningarna för särskilt boende i Klintehamn	72
SON § 109	Delgivning av individutskottets beslut 2025	74
SON § 110	Information/delgivning SON	75
SON § 111	Anmälningssärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2025	76
SON § 112	Socialdirektören informerar	77
SON § 113	Övrigt	79
SON § 114	MBN Remiss. Samråd om detaljplan för Visby Tomaten 1	80

§§ 88-94 innehåller sekretessbelagda uppgifter och förvaras därför hos socialförvaltningen.

## SON § 71

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Sysselsättning SoL

Ärendenummer: SON 2024/502

Paragraf föregående instans: SON/AU § 63

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Sysselsättning SoL

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Sysselsättning SoL

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Daglig verksamhet enligt LSS och sysselsättning enligt SoL (STY-19881)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Sysselsättning SoL, daterad 2024-10-28.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Sysselsättning SoL, daterat 2025-04-15.

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), 2020-06-11.

Uppdrag och kvalitetskrav Daglig verksamhet enligt LSS och sysselsättning enligt SoL (STY-19881), daterat 2020-06-16.

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Therése Thomsson, myndighetschef

Katarina Lavergren, omsorgschef

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller



Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 72                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Avlösarservice

Ärendenummer: SON 2024/501

Paragraf föregående instans: SON/AU § 64

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Avlösarservice LSS

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Avlösarservice

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Avlösarservice enligt LSS (STY-18428)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Avlösarservice LSS, daterad 2024-10-28.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Avlösarservice LSS, daterad 2025-04-15.

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Avlösarservice enligt LSS (STY-18428), daterad 2020-02-18.

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Therése Thomsson, myndighetschef

Katarina Lavergren, omsorgschef

Magnus Björk, hemtjänstchef

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 73                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Bostad med särskild service SoL

Ärendenummer: SON 2024/491

Paragraf föregående instans: SON/AU § 65

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Bostad med särskild service SoL

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Bostad med särskild service SoL

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav för bostad med särskild service enligt SoL (STY-10202)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Bostad med särskild service SoL, daterad 2024-10-28.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Bostad med särskild service SoL, daterat 2025-04-15.

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterat 2020-06-11.

Uppdrag och kvalitetskrav för bostad med särskild service enligt SoL (STY-10202), daterat 2017-04-20.

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Therése Thomsson, myndighetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Katarina Lavergren, omsorgschef

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 74                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Boendestöd SoL

Ärendenummer: SON 2024/503

Paragraf föregående instans: SON/AU § 66

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Boendestöd SoL

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd SoL

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd enligt SoL (STY-13700)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.



Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd SoL, daterad 2024-10-28.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd SoL, daterat 2025-04-15.

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterat 2020-06-11.

Uppdrag och kvalitetskrav Boendestöd enligt SoL (STY-13700), daterat 2018-09-19.

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Therése Thomsson, myndighetschef

Katarina Lavergren, omsorgschef

Magnus Björk, hemtjänstchef

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 75

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning

Ärendenummer: SON 2024/495

Paragraf föregående instans: SON/AU § 67

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning

Dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för handläggning av socialtjänst (STY-21582)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav IFO myndighetsutövning, 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 41.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning, daterat 2025-04-15

Nuvarande befintligt dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för handläggning av socialtjänst (STY-21582), daterat 2020-12-03

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen  
Anna Lena Gutedal, ekonomichef  
Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 76

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Beroendeenhetens boenden

Ärendenummer: SON 2024/490

Paragraf föregående instans: SON/AU § 68

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Beroendeenhetens boenden

---

### Sammanfattning

Kvalitet- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Beroendeenhetens boenden

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Beroendeenhetens boende (STY-22763)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Beroendeenhetens boenden, 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 42.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Beroendeenhetens boenden, daterat 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11.

Uppdrag och kvalitetskrav Beroendeenhetens boende (STY-22763), daterad 2021-03-18

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef



## SON § 77

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Hem för vård eller boende för barn och ungdom

Ärendenummer: SON 2024/493

Paragraf föregående instans: SON/AU § 69

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Hem för vård eller boende för barn och ungdom

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende för barn och ungdom

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende – barn och ungdom (STY-13317)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna

revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar.

Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav HVB för barn och ungdom, 2025-03-25.

SON 2025-03-20 § 43.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende för barn och ungdom, daterat 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende – barn och ungdom (STY-13317), daterad 2020-02-03

**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen  
Anna Lena Gutedal, ekonomichef  
Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 78

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Hem för vård eller boende för vuxna

Ärendenummer: SON 2024/494

Paragraf föregående instans: SON/AU § 70

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Hem för vård eller boende för vuxna

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende för vuxna

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende (HVB) för vuxna (STY-26315)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav HVB för vuxna, 2025-03-25.

SON 2025-03-20 § 44.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende för vuxna, daterat 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterat 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Hem för vård eller boende (HVB) för vuxna (STY-26315), daterat 2025-04-15

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 79

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Kontaktfamilj för barn och unga SoL

Ärendenummer: SON 2024/496

Paragraf föregående instans: SON/AU § 71

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Kontaktfamilj för barn och unga SoL

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Kontaktfamilj för barn och unga SoL

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Kontaktfamilj barn och unga enligt SOL (STY-17696)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Kontaktfamilj för barn och unga, daterad 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 45.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Kontaktfamilj för barn och unga SoL, daterat 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterat 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Kontaktfamilj barn och unga enligt SOL (STY-17696), daterat 2019-12-04



**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen  
Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## **SON § 80                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Placering i familjehem jourhem för barn och unga**

Ärendenummer: SON 2024/497

Paragraf föregående instans: SON/AU § 72

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Placering i familjehem/jourhem för barn och unga

---

### **Sammanfattning**

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Placering i familjehem/jourhem för barn och unga

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Placering i familjehem/jourhem för barn och unga (STY-09543)

### **Bedömning**

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna

revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar.

Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Placering i familjehem jourhem för barn och unga, daterad 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 46.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Placering i familjehem/jourhem för barn och unga, daterad 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Placering i familjehem/jourhem för barn och unga (STY-09543), daterad 2019-12-04

**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen  
Anna Lena Gutedal, ekonomichef  
Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## **SON § 81                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stödboende för barn och unga**

Ärendenummer: SON 2024/500

Paragraf föregående instans: SON/AU § 73

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Stödboende för barn och unga 16-20 år

---

### **Sammanfattning**

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Stödboende för barn och unga 16-20 år

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Stödboende för barn och unga 16-20 år (STY-13320)

### **Bedömning**

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Stödboende för barn och unga, 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 47.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Stödboende för barn och unga 16-20 år, daterad 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Stödboende för barn och unga 16-20 år (STY-13320), daterad 2018-05-23

#### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Kristina Pajuäär, administrativ chef  
Roger Nilsson, HR-chef

## SON § 82

## Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård och biståndsbeviljad insats

Ärendenummer: SON 2024/498

Paragraf föregående instans: SON/AU § 74

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård som biståndsbeviljad insats

---

### Sammanfattning

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård som biståndsbeviljad insats

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som öppenvård (STY-17697)

Dokument som också legat till grund för revideringen:

- Uppdrag och kvalitetskrav Anhörigstöd (STY-20599)

### Bedömning

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med



gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn unga och familjer i form av öppenvård, daterad 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 48.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer i form av öppenvård som biståndsbeviljad insats, daterad 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som öppenvård  
(STY-17697), daterad 2019-12-04

Uppdrag och kvalitetskrav Anhörigstöd (STY-20599), daterad 2020-09-16

**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef

Roger Nilsson, HR-chef

## **SON § 83                      Revidering Uppdrag och kvalitetskrav – Stöd till barn, unga och familjer som service**

Ärendenummer: SON 2024/499

Paragraf föregående instans: SON/AU § 75

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna revideringar för följande Uppdrag och kvalitetskrav:

- Stöd till barn, unga och familjer som service

---

### **Sammanfattning**

Kvalitets- och utvecklingsavdelningen har initierat revideringen av samtliga Uppdrag- och kvalitetskrav. Revideringen har gjorts i syfte att förvaltningens samtliga uppdrag- och kvalitetskrav ska vara aktuella och lätt tillgängliga för respektive verksamhet. Ytterligare syfte är ökade enhetliga formuleringar i krav som avser flera verksamheter/enheter inom förvaltningen. Såväl innehåll som språk och formalia har setts över. De nya förslagen innefattar formuleringar som överensstämmer med aktuell lagstiftning, nationella vägledningar och förvaltningens mål. Vidare har de nya förslagen en tydlig layout som ska underlätta för läsaren.

Uppdrag- och kvalitetskrav som reviderats och föreslås är:

- Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som service

De dokument som legat till grund för revideringen och blir inaktuella vid beslut att anta ovanstående dokument:

- Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508)
- Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som service (STY-17698)

Dokument som också legat till grund för revideringen:

- Uppdrag och kvalitetskrav Anhörigstöd (STY-20599)

### **Bedömning**

De revideringar som föreslås bedöms tydliggöra de krav som ligger till grund för att enskilda som får, eller kan komma ifråga för, insatser inom socialnämndens ansvarsområde erbjuds insatser som utformas i enlighet med gällande lagar och regler. Föreslagna revideringar bedöms bidra till en ökad samsyn inom förvaltningen. Vidare bedöms föreslagna revideringar medföra att Uppdrag och kvalitetskrav blir lätt tillgängliga för verksamheterna och

personalen som ska omsätta kraven i det dagliga arbetet. De föreslagna revideringarna bedöms även bidra till att förvaltningens uppföljning av verksamheter blir tydligare och hållbar över tid.

Uppdrag och kvalitetskrav avser krav som gäller för samtliga verksamheter oavsett ort och/eller kön på brukare varför ärendet inte bedöms medföra några konsekvenser ur landsbygds- eller jämställdhetsperspektiv.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Öystein Berge, kvalitetschef föredrar ärendet och inleder med en beskrivning av de ändringar som är genomförda i denna revidering av uppdrag- och kvalitetskrav.

Tidigare fanns två dokument för att beskriva helheten i uppdraget, ett som var allmänt för alla och ett som var insatsspecifikt. I kvalitetsuppföljningar kunde det ses att det fanns god kännedom om det insatsspecifika dokumentet men inte det allmänna. Förslaget på revidering innebär att det ska vara ett enda dokument för att beskriva helheten i uppdraget.

Färgmarkeringarna som finns med i underlaget till nämnden för de reviderade uppdrag- och kvalitetskraven är till för att tydliggöra varför de olika kraven finns med i dessa. De ska också kunna underlätta arbetet med framtagande av och beslut om framtida behov av revideringar. Färgmarkeringarna kommer dock inte att finnas med i den version som publiceras för verksamheterna.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Revidering Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn unga och familjer som service, daterad 2025-03-28.

SON 2025-03-20 § 49.

Reviderade dokument:

Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som service, daterad 2025-04-15

Nuvarande befintliga dokument:

Grundläggande uppdrag- och kvalitetskrav för utförare av socialtjänst (STY-15508), daterad 2020-06-11

Uppdrag och kvalitetskrav Stöd till barn, unga och familjer som service (STY-17698), daterad 2019-12-04

Uppdrag och kvalitetskrav Anhörigstöd (STY-20599), daterad 2020-09-16

**Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorgen

Anna Lena Gutedal, ekonomichef

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller

Kristina Pajuäär, administrativ chef

Roger Nilsson, HR-chef

## **SON § 84                      Information. Kvalitetsuppföljning och handlingsplan Tingsbrogården**

Ärendenummer: SON 2024/588  
Paragraf föregående instans: SON/AU § 55

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Jennie Persson, enhetschef Tingsbrogården, och Marit Lindgren, äldreboendechef, föredrar ärendet.

Kvalitetsuppföljning genomfördes på Tingsbrogården november-december utifrån ett brukare-/boendeperspektiv. Information ges om arbetet som pågår utifrån handlingsplanen såsom nytt arbetssätt med vårdavvikelser, omorganisation, struktur och systematik gällande kvalitet och ledning, arbete med socialt innehåll och samvaro för de boende, planerad och kommande kompetensutveckling och stöd.

Information ges också om att det vecka 20 blir en särskild vecka med fokus på Tingsbrogården med till exempel dagliga aktiviteter för brukare, teambuilding, aktiviteter och uppmärksamhet på personalen, anhörigträff med mera.

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-03-27.  
Rapport, Kvalitetsuppföljning Tingsbrogården, daterad 2024-12-19.  
Handlingsplan, Tingsbrogården, daterad 2025-02-25.

### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef  
Carina Söderström, äldreboendechef

## SON § 85

## Muntlig information. Processen för biståndshandläggning/-beslut om särskilt boende

Ärendenummer: SON 2025/29

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

---

### Ärendets behandling under mötet

På socialnämndens sammanträde 2025-03-20 uttryckte nämnden att de vill få information om köläget till särskilt boende och om processen för biståndshandläggning och beslut avseende särskilt boende. Socialdirektören har bjudit in Therése Thomsson, myndighetschef, att informera socialnämnden angående detta.

Information ges om rätten till särskilt boende utifrån 4 kap 1 § 1 st i Socialtjänstlagen. Särskilt boende för service och omvårdnad för äldre, kan beviljas personer som inte längre får behovet av service, omvårdnad, sociala aktiviteter, ledsagning i närmiljön, hälso- och sjukvårdsinsatser enligt 18 § Hälso- och sjukvårdslagen. För insatsen betalar den enskilde hyra, hemtjänstavgift och måltidsavgift. Rätten till särskilt boende kan exempelvis beviljas utifrån följande punkter, där en individuell bedömning alltid måste göras:

- Den enskilde har ett omfattande omvårdnads- och tillsynsbehov som sträcker sig över större delen av dygnet och som ej kan tillgodoses i det egna hemmet.
- Behoven kan vara såväl fysiska, psykiska som sociala.
- Den enskilde kan på grund av kognitiv svikt eller demenssjukdom ej få sina behov tillgodosedda i det egna hemmet.
- Den enskilde har ett skyddsbehov

Köläget idag, som en ögonblicksbild, är 25 lediga platser spritt över hela ön och olika avtalsformer.

Socialdirektören hänvisar de förtroendevalda till att ta kontakt med myndighetsavdelningen om de får specifika frågor kring detta.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## SON § 86

## Upphandling Personlig assistans - beslut om upphandlingsunderlag

Ärendenummer: SON 2025/135

Paragraf föregående instans: SON/AU § 58

### Socialnämndens beslut

- Socialnämnden beslutar att godkänna upphandlingsunderlaget avseende Personlig assistans driftentreprenad
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad

---

### Sammanfattning

Varje kommun är skyldig att kunna erbjuda utförande av personlig assistans, vilket i Region Gotland utförs i egen regi inom avdelningen Omsorg om personer med funktionsnedsättning (OOF).

Socialnämnden beslutade den 19 september 2024, § 136, att ge förvaltningen i uppdrag att på nytt konkurrensutsätta den personliga assistans som idag utförs i egen regi.

Den senaste konkurrensutsättningen genomfördes under 2023, men då inga anbud inkom, fick upphandlingen avbrytas. Den 1 februari 2024 återgick utförandet från upphandlad entreprenör, Omsorgshuset i Stockholm AB, till socialförvaltningens egen regi.

Upphandlingen avser avtal för en period av fyra år, med möjlighet till förlängning av avtalet i upp till 48 månader.

Tilldelning av kontrakt i upphandlingen beräknas vara klart för beslut i nämnden i juni 2025.

### Ärendets behandling under mötet

Carina Vestergren-Larsson, avtalscontroller, föredrar ärendet.

### Yrkande

Filippa Maurin (V) yrkar att:

Eftersom Personlig assistent är ett yrke som kan innebära stora känslomässiga påfrestningar, kanske allra främst i de arbetsgrupper som måste använda sig av basansvaret är det av högsta vikt att man har tillgång till bra stöd från närmaste chef och därför ska det framgå i upphandlingens kravspecifikation att entreprenören skall ha kontor och ledningspersonal på plats på Gotland.

Ordförande Håkan Ericsson (S) yrkar avslag på Filippa Maurins yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden bifaller ordförandes avslagsyrkande.

Omröstning begärs.



Ordförande föreslår propositionsordningen **Ja** för bifall för ordförandes avslagsyrkande, **Nej** för bifall till Filippa Maurins yrkande.

Socialnämnden godkänner propositionsordningen.

**Röster för Ja (ordförandes avslagsyrkande)**

Håkan Ericsson (S), Andreas Vall (M), Kjell Genitz (C), Charlotte Andersson (S), Magnus Ekström (S), Leif Olsson (S), Robert von Krusenstierna (M), Margareta Benneck (M), Ann-Christin Wallin (C), Björn Söderberg (C), Ulf Gandborg (SD).

**Röster för Nej (Filippa Maurins yrkande)**

Filippa Maurin (V), Lena Lind (MP).

**Beslut**

Bifall till ordförandes avslagsyrkande genom omröstning med 11 röster mot 2.

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SON 2025/135 daterad 2025-03-18

Upphandlingsunderlag SON 2025/135 Personlig assistans driftentreprenad med tillhörande bilagor

**Skickas till**

Carina Vestergren Larsson, avtalscontroller  
Therése Thomsson, myndighetschef

## SON § 87 Delårsrapport 1, 2025

Ärendenummer: SON 2025/28

Paragraf föregående instans: SON/AU § 61

### Socialnämndens beslut

- Socialnämnden godkänner delårsrapport 1, 2025.
- Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

### Sammanfattning

#### Kvalitet

Socialförvaltningen arbetar med omställningen utifrån den nya socialtjänstlagen som syftar till att få en hållbar socialtjänst för alla som är i behov av socialtjänstens insatser. Det finns ett stort engagemang och det syns i delåret att den nya lagens ledord lättillgänglig, förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, påverkar utvecklingen. Flera exempel lyfts där verksamheterna förändrat sina arbetssätt för att bättre möta medborgarnas behov.

#### Medarbetare

Förvaltningen har fortsatt svårt att rekrytera till ytterområden och till vissa befattningar. Sjukfrånvaron tyngs av korttidsfrånvaro på grund av bland annat influensor och förkylningar. Äldreomsorgens arbete med att skapa en följsamhet i bemanningen genom att bemanna efter behov börjar visa resultat. Kompetensutvecklingsinsatser fortsätter inom äldreomsorgslyftet och yrkesresan.

#### Ekonomi

Resultatet för januari till mars är ett överskott på 0,7 mnkr mot budget (underskott 12,9 mnkr 2024). Prognosen för helåret 2025 visar på en ekonomi i balans (14 mnkr i underskott 2024) och en nettokostnadsökning på 6 procent (7 procent 2024). Förvaltningen tillförs relativt stora tillfälliga statsbidrag vilket ger utrymme för att arbeta med utveckling av arbetssätt, dock är ekonomi för verksamheterna egentligen inte i balans, vilket beror på underskottet för LSS-verksamheten. Utförarorganisationernas arbete med schemaläggning och bemanning efter behov ger effekt i form av lägre personalkostnader. Det är viktigt att detta arbete fortsätter, och att det också är fokus på att arbeta med ändrade arbetssätt samt att sänka sjuktalet.

#### Bedömning

Delårsrapporten är upprättad enligt anvisning.

Den samlade bedömningen är att socialförvaltningen har god ekonomisk kontroll och att arbetet med åtgärder för att minska kostnaderna ger effekt.

**Ärendets behandling under mötet**

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef, och Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet.

Inför socialnämndens sammanträde har en ny slutlig version av Delårsrapport 1, 2025, skickats ut som beslutsunderlag.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen daterad 2025-04-11  
SOF delårsrapport 1 2025 daterad 2025-04-15

**Skickas till**

RS registrator  
RSF ekonomi och styrning  
SOF Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

## SON § 95                      Revisionsrapport. Granskning av    krisberedskap

Ärendenummer: SON 2024/296  
Paragraf föregående instans: SON/AU § 50

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteskrivelse och skickar som nämndens svar till revisorerna.

---

### Sammanfattning

På uppdrag av Region Gotland har KPMG genomfört en granskning av regionstyrelsens övergripande krisberedskapsarbete samt den verksamhetsspecifika krisberedskapen inom nämnder och bolag. I sin rapport bedömer KPMG att socialnämnden och dess verksamheter i allt väsentligt har en ändamålsenlig krisledningsorganisation, som dessutom är väl integrerad med regionens övergripande struktur.

Samtidigt konstaterar KPMG att det saknas en systematisk uppföljning och intern kontroll av krisberedskapsarbetet. I rapporten rekommenderar KPMG därför att socialnämnden vidtar åtgärder för att säkerställa utbildning inom krisberedskap för både förtroendevalda och personal samt stärker uppföljningen och återrapporeringen av krisberedskapsinsatser.

### Bedömning

Förvaltningen är eniga med KPMG om de föreslagna åtgärderna men konstaterar att dessa till stor del redan har genomförts.

### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Socialförvaltningen, Revisionsrapport Granskning av krisberedskap, daterad 2025-02-12.  
Rapport Granskning av krisberedskap. KPMG inkom 2025-02-10 (sekretess)

### Skickas till

Kristina Pajuäär, Administrativ chef  
David Acker, Beredskapssamordnare

## SON § 96

## Revisionsrapport - Granskning av kontinuitetsplanering för it- säkerhetshändelser

Ärendenummer: SON 2024/162

Paragraf föregående instans: SON/AU § 51

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteskrivelse och skickar som nämndens svar till revisorerna.

---

### Sammanfattning

Socialnämnden har deltagit i granskningen av kontinuitetsplaneringen för IT-avbrott som genomförts av KPMG. Syftet med denna uppföljning har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnderna har en tillräcklig planering för att upprätthålla verksamhetens kontinuitet vid kritiska IT-avbrott.

### Bedömning

Socialnämnden bedömer att den nuvarande planeringen är på god väg, men att den kan behöva anpassas om regionstyrelsen beslutar om gemensamma krav och arbetssätt för kontinuitetsplaneringen. Därför efterfrågas en tydlig regionövergripande struktur och systematik från regionstyrelseförvaltningen.

### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Granskning av kontinuitetsplanering för it-avbrott

Socialförvaltningen daterad 2025-02-25

Granskningsrapport, daterad 2024-10-30 (sekretess)

### Skickas till

Kristina Pajuäär, Administrativ Chef

David Acker, Beredskapssamordnare

## SON § 97

### Redovisning av uppdrag. Tidplan för att analysera möjligheter för att säkerställa funktionell informationsöverföring och kommunikation mellan samverkande parter

Ärendenummer: SON 2024/599

Paragraf föregående instans: SON/AU § 52

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner återrapporteringen av uppdraget som härmed avslutas.

---

#### Sammanfattning

På socialnämndens och hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde i oktober 2024 beslutades om svar till revisorerna på en granskningsrapport avseende ”Granskning av samverkan i hemsjukvård”. Detta ärende bereddes gemensamt av hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen och ärendet behandlades även på gemensamt arbetsutskott för socialnämnden och hälso- och sjukvårdsnämnden 2024-10-09 och beslutades sedan om på respektive nämnds sammanträde i oktober (SON § 168, HSN § 94).

Svaret till revisorerna från förvaltningarna och nämnderna avseende denna rekommendation handlar om att ett inriktningsbeslut har tagits av förvaltningscheferna för hälso- och sjukvårdsförvaltningen och socialförvaltningen om att all medicinsk dokumentation ska ske i hälso- och sjukvårdens huvudjournalssystem TakeCare.

För att kunna presentera en relevant tidsplan för detta krävs en del fakta gällande möjligheten att ansluta socialförvaltningens privata aktörer i syfte att ge läsbehörighet till TakeCare. Utöver detta behöver ytterligare analys göras kring förutsättningar för att genomföra inriktningsbeslut gällande gemensam HSL-dokumentation som finns beskrivet i revisionsrapporten. Behov finns av att göra detta stegvis för hitta rätt nivå och arbetssätt.

#### Bedömning

Utifrån inventeringen har inget framkommit som tyder på att förutsättningarna inte skulle finnas för att ge de privata utförarna inom säbo läsbehörighet och att låta socialförvaltningens HSL-personal dokumentera i TakeCare i större utsträckning än vad de gör idag. Arbetet kommer således att framskrida enligt redovisad tidsplan. Uppföljning av hur arbetet fortskrider kan ske om socialnämnden/hälso- och sjukvårdsnämnden så önskar på nämndsammanträdet i september i år som föranleds av ett gemensamt arbetsutskott.

**Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen/hälso- och sjukvårdsförvaltningen daterad  
2025-03-17

**Skickas till**

Hälso- och sjukvårdsnämnden

## **SON § 98**

## **Information. Status kommunikationsplattform**

Ärendenummer: SON 2024/600

Paragraf föregående instans: SON/AU § 53

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

Implementeringen av kommunikationsplattformen pågår med utbildningar för berörda medarbetare liksom att fastställa rutiner och arbetssätt. Lanseringen kommer att ske under vecka 19 vilket är enligt tidigare rapporterad tidplan.

Information i ärendet har även givits på gemensamt sammanträde för socialnämndens och hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskott 2025-02-05 och efterföljande nämndsammanträden (HSN § 5, SON § 11).

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.



## **SON § 99                      Information. Reviderad styrning och ledning av hjälpmedelsområdet**

Ärendenummer: SON 2025/29

Paragraf föregående instans: SON/AU § 54

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar emot informationen och lägger till handlingarna

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell föredrar ärendet som avser information om den genomlysning som gjorts kring Region Gotlands hjälpmedelsorganisation. Det är ett tjänstemannauppdrag från förvaltningscheferna för socialförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och teknikförvaltningen. Denna redovisning är ett första steg att informera om arbetet. Förvaltningarna återkommer när det finns mer att informera om eller politiska beslut krävs inom området.

Idag finns en politiskt beslutad hjälpmedelspolicy. Det finns även en samlingssida med regelverk och information för medborgare på [gotland.se](https://gotland.se). En behovstrappa med fyra steg finns, framtagen utifrån olika hjälpmedelsbehov, och trappan utgör stöd för förskrivare av hjälpmedel.

Resultatet av den genomförda genomlysningen visar att det finns förbättringspotential kring organisation, ledning, styrning och ansvarsfördelning. Det saknas även en strukturerad process för kvalitetsarbete och uppföljning av förskrivna hjälpmedel. För att förbättra uppföljningen föreslås en översyn av prismodellen och en förtydligad överenskommelse mellan beställare och utförare.

Ett förslag kring organisationen på tjänstemannanivå kring hjälpmedel finns framtagen där en grupp bestående av förvaltningscheferna för socialförvaltningen, hälso- och sjukvårdsförvaltningen och teknikförvaltningen utgör en så kallad Samordnad förvaltningsledning hjälpmedel (SFL). Där ska beslut fattas om överenskommelser, riktlinjer och kvalitetskrav. De ska också följa upp ledning, styrning och ekonomi. Under SFL ska en hjälpmedelskommitté bland annat ansvara för utveckling av hjälpmedelsområdet, uppföljning av servicenivåer, kvalitetsparametrar och budget, säkerställa kommunikationsvägar och beslut om nya produkter. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen har anställt en verksamhetschef för habilitering/rehabilitering som kommer att vara ordförande för hjälpmedelskommittén.

Olika uppdragsteam, sortimentgrupper och ärendegrupp finns sedan till hjälpmedelskommitténs hjälp vid behov. Hjälpmedelscentralen har en central roll i hjälpmedelshanteringen och ansvarar för majoriteten av hjälpmedlen. De

håller i samordning av sortiment, lagerhållning, upphandling av hjälpmedel samt anpassning och reparationen av dem.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Skickas till**

Hälso- och sjukvårdsnämnden  
Josefina Rustas, tf avdelningschef hemsjukvården

## SON § 100

## Återrapportering av uppdrag från SON. Kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen

Ärendenummer: SON 2024/238

Paragraf föregående instans: SON/AU § 59

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner andra avrapporteringen av uppdraget.

---

### Sammanfattning

Socialnämnden har, 2024-04-18 (SON § 76), gett socialdirektören i uppdrag att, med beaktande av etiska aspekter, systematiskt kartlägga möjligheterna att med IT och AI frigöra arbetstid från främst administration inom socialförvaltningen.

Uppdraget skall avrapporteras halvårsvis till socialnämnden. Den första avrapporteringen skedde till socialnämnden 2024-10-23 SON § 178. Detta är den andra avrapporteringen i ordningen.

Inom individ- och familjeomsorgen har det under hösten 2024 startat ett projekt som förväntas kunna ge socialförvaltningen mer kunskaper och erfarenheter att med IT och AI frigöra arbetstid. Både vilka möjligheter och utmaningar som finns samt etiska aspekter kommer att kunna beskrivas.

Individ- och familjeomsorgen har tagit fram en rapport som innehåller en behovsinventering samt en omvärldsbevakning. Ett flertal behov går att koppla direkt till utveckling av befintligt verksamhetssystem medan andra behov kan kopplas till digitala lösningar och förändrade arbetssätt.

Styrgruppen har utifrån rapporten fattat beslut om att gå vidare med att genomföra en prioritering av framtagna behov. Därefter kommer ett projektdirektiv tas fram där projektet kommer att ledas av Region Gotlands digitaliseringsavdelning. Detta för att säkerställa ett regiongemensamt sätt och en struktur för införande av AI-lösningar där digitaliseringsavdelningen kommer att ansvara för att föreslå och introducera digitala lösningar. Verksamheten kommer fortsatt ansvara för att formulera och förklara behov samt testa föreslagna lösningar.

### Bedömning

Socialförvaltningen bedömer att ovanstående projekt fortsatt ligger i linje med det beslut som Socialnämnden har fattat. Genom projektet får socialförvaltningen erfarenheter avseende möjligheter och utmaningar gällande automatisering av processer.

**Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-03-18

**Skickas till**

Kristina Pajuäär, administrativ chef SOF

## SON § 101

## Riktlinje för hantering av personuppgifter för systematisk uppföljning och deltagande i forskningsstudier

Ärendenummer: SON 2024/406

Paragraf föregående instans: SON/AU § 62

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinje för hantering av personuppgifter vid genomförande av individbaserad systematisk uppföljning och deltagande i forskningsstudier

---

### Sammanfattning

Skyddet för den enskildes integritet som finns i t.ex. regeringsformen och EU:s dataskyddsförordning, GDPR (General Data Protection Regulation) får inte försvagas genom otydligheter när personuppgifter samlas in för individbaserad uppföljning eller lämnas ut för forskningsprojekt där socialförvaltningen deltar.

Den som bedriver socialtjänst ska bland annat systematiskt följa upp och utvärdera den egna verksamheten, SOSFS 2011:9, definition egenkontroll i 2 kap. 1 § och 5 kap- 2 §. För att systematiskt kunna utveckla kvaliteten, skapa kunskap och beprövad erfarenhet till stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst är det i vissa verksamheter nödvändigt att behandla personuppgifter på individnivå.

Etikprövningsmyndighetens uppdrag är att skydda den enskilda människan och respekten för människovärdet vid forskning. Forskning på människor måste etikprövas och godkännas innan den får påbörjas. Godkännande får bara lämnas om nyttan med forskningen överstiger riskerna för de personer man tänker forska på (forskningspersonerna) och respekten för människovärdet kan upprätthållas i forskningsstudien. Samtycke från forskningspersonerna kan alltid återtas. Ett krav för socialförvaltningens deltagande i forskningsstudier är att etikprövning skall ha genomförts och godkänts av etikprövningsmyndigheten.

En riktlinje och bilagor har tagits fram som stöd för bedömning i syfte att stödja i beslut om och hur socialförvaltningen kan samla in individbaserade personuppgifter för systematisk uppföljning eller delta i forskningsprojekt.

### Bedömning

Riktlinje tillsammans med tillhörande bilagor bedöms utgöra dokumenterat stöd för bedömning och beslut.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

På arbetsutskottets sammanträde gjordes ett medskick till förvaltningen att de ville att punkterna om anmälningsskyldighet och rapporteringsskyldighet under rubrik 1 (Bakgrund/Inledning) skulle förtydligas/exemplifieras i riktlinjen inför socialnämndens sammanträde. Detta är gjort och en ny version av riktlinjen är utskickad inför nämndens sammanträde.

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-02-05

Riktlinje, Hantering av personuppgifter för systematisk uppföljning och deltagande i forskningsstudier, daterad 2025-04-15.

Bilaga 1 daterad 2025-02-05

Bilaga 2 daterad 2025-02-05

### **Skickas till**

Öystein Berge, kvalitetschef

Hanna Ogestad, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Therése Thomsson, myndighetschef

Marit Lindgren, avdelningschef särskilt boende

Carina Söderström, avdelningschef hemsjukvård/särskilt boende

Josefina Rustas, t f avdelningschef hemsjukvård

Magnus Björk, avdelningschef hemtjänst

Kristina Pajuäär, administrativ chef

Anna-Lena Gutedal, ekonomichef

## SON § 102

## RS remiss. Region Gotlands internationella strategi 2025-2028

Ärendenummer: SON 2025/106

Paragraf föregående instans: SON/AU § 67

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet som remissvar gällande revidering av  
Internationell strategi för Region Gotland 2025-2028

---

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit del av remissen avseende förslag till revidering av  
Internationell strategi för Region Gotland 2025-2028.

Strategin syftar till att stärka och ta till vara Region Gotlands intressen och  
internationella samarbetsmöjligheter i en viktig tid.

Förvaltningen föreslår att nämnden tillstyrker förslaget och anser att det ligger i  
linje med hur Region Gotland arbetar med internationella möjligheter.

Förvaltningen ser vikten av ett internationellt samarbete, och vill belysa vikten  
av att prioritera utifrån mervärde, nytta och resurser inför medverkan och  
engagemang. Även om förvaltningen inte driver egna projekt ingår  
förvaltningen i internationella projekt kopplat till försörjningsstöd och  
arbetsmarknad.

Förvaltningens fokus behöver vara på den nya socialtjänstlagen och att driva  
utvecklingsarbeten i linje med den. Kopplat till denna utveckling finns  
nationella statsbidrag, men saknas i många fall personella resurser. På bakgrund  
av detta kommer det vara svårt att prioritera internationella samarbeten och  
projekt i nuläget.

### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

På arbetsutskottets sammanträde lyfte ordförande att de vill uttrycka sig mer  
positivt i formuleringen sist i underlaget som ska skickas som remissvar där det  
i tjänsteskrivelsen var formulerat enligt följande: ”På grund av detta kommer  
det vara svårt att prioritera internationella samarbeten och projekt i nuläget”.

Arbetsutskottet ville istället att det ska skrivas om till: ”På grund av detta  
kommer det i nuläget att vara svårt att prioritera internationella samarbeten och  
projekt, men framöver ser vi det som en möjlighet för att utveckla vår  
verksamhet”.

För att skicka ett annat svar till regionstyrelsen än den tjänsteskrivelse som  
förvaltningen uppdrog arbetsutskottet åt förvaltningen att inför

socialnämndens sammanträde komplettera underlagen med ett yttrande från socialnämnden där ovan beskrivna textförändring finns med. Detta yttrande har skrivits och bilagts till socialnämndens sammanträde som beslutsunderlag.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, Remiss. Region Gotlands internationella strategi 2025-2028, daterad 2025-03-20.

Yttrande socialnämnden, daterat 2025-04-15.

RS § 34, 2025-01-29.

Internationell strategi för Region Gotland 2021-2024.

Bilaga, Förslag reviderad internationell strategi för Region Gotland 2025-2028 (revideringsdokument från regionstyrelseförvaltningen).

#### **Skickas till**

Registrator-rs (ärendenummer RS 2024/1121)

Roland Engkvist, EU-samordnare och internationell strateg,  
regionstyrelseförvaltningen.

Anna-Sofia Hakeberg, kommunikatör

Öystein Berge, kvalitetschef



## **SON § 103                      Revidering av delegationsordningen för Individ- och familjeomsorgen**

Ärendenummer: SON 2025/161

Paragraf föregående instans: SON/AU § 60

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden fastställer delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen med de ändringar som föreslås.

---

### **Sammanfattning**

Genomgång har gjorts av delegationsordningen för individ- och familjeomsorgen.

Delegationsordningen är ett levande dokument där revidering behöver göras i takt med att verksamhet och lagstiftning utvecklas. Syftet med genomgången har varit att se över att laghänvisningar och lägsta delegat stämmer, samt att rensa bort beslut som inte längre är aktuella och lägga till beslut där det saknats. De redaktionella ändringar som föreslås är tänkta att öka förståelsen.

Revideringen av delegationsordningen avser följande delar:

- Allmänna regler
- Särskilda delegationsregler
- Allmänna ärenden/gemensamt
- Kapitel 5, Barn och unga
- Kapitel 6, Enheten för familjehem och familjerätt

### **Bedömning**

Förvaltningen bedömer att denna revidering behövs för att hålla delegationsordningen aktuell utifrån lagstiftning och arbetssätt.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2025-03-18.

Delegationsordning Individ- och familjeomsorgen, med förslag till revideringar (färghänvisningar och kommentarer).

Delegationsordning Individ- och familjeomsorgen, förslag till ny version, daterad 2025-04-15.

## **SON § 104                      Individrapportering av ej verkställda beslut 2024**

Ärendenummer: SON 2024/32

Paragraf föregående instans: SON/AU § 78

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden överlämnar rapporten om beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 9 § LSS som inte verkställts (gynnande ej verkställda beslut) den 31 december, 2024 till regionfullmäktige och regionens revisorer.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har enligt 16 kap 6 f § socialtjänstlagen (SoL), 28 f § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 12 kap 3 § kommunallagen (KL) skyldighet att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), regionens revisorer samt regionfullmäktige rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Skyldigheten omfattar även att rapportera in avbrott i verkställigheten, om beslutet inte har kunnat verkställas på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Som en yttersta konsekvens kan IVO hos förvaltningsrätten ansöka om att en särskild avgift döms ut om beslutet ej verkställts inom skälig tid. (16 kap 6 c § SoL och 28 c § LSS).

Rapporteringen till IVO ska göras på individnivå och ska ske en gång per kvartal. Rapporter har lämnats från omsorg om personer med funktionsnedsättning, individ- och familjeomsorgen samt äldreomsorgen.

Rapporteringen till IVO är gjord innan denna sammanställning skickas som rapport till socialnämnden. Efter beslut i socialnämnden överlämnas rapporten och socialnämndens beslut till regionfullmäktige och revisorerna.

Socialförvaltningen har rapporterat **16 beslut** som inte har verkställts inom tre månader.

### **Enligt SoL**

Kontaktfamilj  
Kontaktperson  
Dagverksamhet

### **Enligt LSS**

Ledsagarservice  
Kontaktperson  
Avlösarservice i hemmet

Resursbrist **(2 beslut)**  
Tackat nej till erbjudande **(7 beslut)**  
Annan orsak **(7 beslut)**

**Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-01-22

**Skickas till**

Regionens revisorer  
Regionfullmäktige

## **SON § 105                      Remiss JO. Begäran om yttrande**

Ärendenummer: SON 2025/163

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande till JO

---

#### **Sammanfattning**

JO begär yttrande av socialnämnden i ärendet klagomål mot tjänstemannen *medarbetaren* vid socialtjänsten i Gotlands kommun angående ett intyg som *medarbetaren* skrivit i en privat, rättslig angelägenhet. Av intyget framgår bl.a. att *medarbetaren* har uppgett sin yrkestitel, arbetsplats och sin e-postadress hos kommunen.

#### **Bedömning**

Förvaltningens bedömning framgår av yttrandet.

#### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-07

Yttrande, daterat 2025-04-15

#### **Skickas till**

JO

Marica Gardell, socialdirektör

Delges medarbetaren

## **SON § 106                      Muntlig information. HR-chefen informerar**

Ärendenummer: SON 2025/17  
Paragraf föregående instans: SON/AU § 56

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner informationen.

---

### **Ärendets behandling under mötet**

Roger Nilsson, HR-chef, föredrar ärendet och informerar om den månatliga sjukfrånvaron för socialförvaltningen för januari-februari 2025 jämfört med samma period föregående år. Information ges även om utvecklingen av övertid och mertid samt frånvaro för vård av barn.

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner informationen.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

## SON § 107

## Uppföljning uppdrag. Fortlöpande rapporter om arbetet med att uppnå en ekonomi i balans

Ärendenummer: SON 2025/127

Paragraf föregående instans: SON/AU § 57

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen

---

### Sammanfattning

Socialnämnden gav 2024-04-18 (§ 81) förvaltningen i uppdrag att lämna fortlopande rapporter om arbetet med att uppnå en ekonomi i balans. Till nämndens sammanträde i april är det avdelningen för särskilt boende som har haft i uppdrag att redovisa sitt arbete med att uppnå en ekonomi i balans.

Redovisningen har fokuserat på att identifiera eventuella samband mellan kvalitet, personal och kostnadsnivå vid respektive boende. Slutsatsen är att det inte finns något entydigt samband mellan dessa faktorer. Dock pågår ett flertal åtgärder inom avdelningen för att förbättra kvaliteten, minska sjukfrånvaron och sänka kostnaderna. Särskilt fokus har lagts på schemaläggning och bemanning, vilket redan har visat resultat genom minskade personalkostnader.

Avdelningen har nu infört en systematisk månatlig uppföljningsmodell för att säkerställa fortsatt kontroll och utveckling inom dessa områden.

### Ärendets behandling under mötet

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

I tjänsteskrivelsen finns en felaktig procentsats avseende sjuktal för år 2024. Det korrekta är 8,91 % sjukfrånvaro.

Det är viktigt att fortsätta se på förflyttningen avseende ekonomin framåt utifrån åtgärderna som avdelningen gör.

Resonemang förs på sammanträdet om mätning av vårdtyngd. Lena Lind (MP) inkommer med en protokollsanteckning rörande detta.

### Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2025-03-31

**Skickas till**

Marit Lindgren, äldreboendechef

Carina Söderström, äldreboendechef

Veronica Hagvil, verksamhetsutvecklare avdelningen särskilt boende

*Lena Lind och Åsa Gadestam (MP) lämnar följande protokollsanteckning:*

Vi vill att socialnämnden använder sig av en modell för att mäta vårdtyngden på sina boenden. Samt redovisar till socialnämnden.

## SON § 108 Uppdrag. Förutsättningarna för särskilt boende i Klintehamn

Ärendenummer: SON 2025/151

Paragraf föregående instans: SON/AU § 77

### Socialnämndens beslut

- Socialdirektören ges i uppdrag att se på förutsättningarna för att öppna det nya särskilda boendet i Klintehamn och driva två särskilda boenden i Klintehamn.
- I uppdraget behöver det beaktas vilken påverkan olika alternativ får på:
  - boende och boendemiljön
  - anhöriga och eventuella företrädare
  - medarbetare, ledarskap och arbetsmiljö
  - avtal
  - ekonomin
- Uppdraget återredovisas på socialnämndens sammanträde 12 juni 2025.

---

### Sammanfattning

Ett nytt särskilt boende med 60 platser kommer att färdigställas på fastigheten Odvalds i Klintehamn i slutet av år 2025. Överlämning från teknikförvaltningen till socialförvaltningen är planerad till 2025-12-15 och inflyttningen planeras till januari 2026.

I Klintehamn finns idag även det befintliga särskilda boendet Åvallegården med 23 platser.

Socialförvaltningen konstaterar att det finns ett minskat inflöde av antalet ansökningar till särskilt boende. Mellan år 2022 och 2024 är det ca 50 färre ansökningar. I början av år 2024 väntade ca 55 personer på en plats i särskilt boende och i slutet av samma år var det i stort sett ingen som väntade på plats till ett boende. Även därefter, i början av 2025, ses att antalet lediga platser successivt ökat. Detta betyder att konsumtionen av äldreomsorg har minskat under de senaste åren trots det ökade antalet äldre på Gotland.

En balans mellan tillgång och efterfrågan avseende särskilda boendeplatser är det mest optimala. Trots att det finns god kunskap om tidigare behov och troligt framtida behov ser förvaltningen att prognosen för närvarande inte stämmer överens med det faktiska/aktuella behovet. Det är många faktorer som kan spela in rörande detta och samma minskning av antalet personer i särskilt boende ses även vid en nationell jämförelse under de senaste åren.

### Bedömning

Med ovan bakgrund/situation ser socialförvaltningen behov av ett uppdrag från socialnämnden att se på förutsättningarna för att öppna det nya särskilda boendet i Klintehamn och driva två särskilda boenden i Klintehamn, både



befintligt boende och det nya boende som snart är färdigbyggt. Ett sådant uppdrag behöver beakta den påverkan som olika alternativ får på:

- brukare och boendemiljön
- anhöriga och eventuella företrädare
- medarbetare, ledarskap och arbetsmiljö
- avtal
- ekonomin

#### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet och berättar om det förslag på uppdrag som förvaltningen har tagit fram på uppdrag av socialnämnden 2025-03-20 (§ 69).

#### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse SOF, daterad 2025-03-25.

#### **Skickas till**

Socialdirektör Marica Gardell

Myndighetschef Therese Thomsson

Äldreboendechef Marit Lindgren och Carina Söderström

## **SON § 109**

## **Delgivning av individutskottets beslut 2025**

Ärendenummer: SON 2025/9

### **Socialnämndens beslut**

Individutskottets beslut, §§ 93-121 år 2025 har anmälts till socialnämnden och läggs till handlingarna.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämndens individutskott fattar beslut i individärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) på delegation från nämnden.

Individutskottets beslut delges socialnämnden.

### **Ärendets behandling under mötet**

Catarina Wallentin, nämndsekreterare, föredrar ärendet.

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-08

Individutskottets protokoll skickas inte ut digitalt, finns hos nämndsekreterare (boka tid).

## **SON § 110**                      **Information/delgivning SON**

Ärendenummer: SON 2025/12

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner delgivningar och information.

---

#### **Sammanfattning**

Lista på delgivningar och information:

*Från socialförvaltningen*

Statistik bostadsanpassningsbidrag mars 2025, daterat 2025-04-01.

Kvalitetsuppföljning och handlingsplan Syrengården, daterade 2025-01-23 och 2025-03-19.

*Från regionstyrelsen*

RS § 123, 2025-04-01, Revisionsrapport. Granskning av ekonomistyrning och budgetunderskott.

*Från hälso- och sjukvårdsnämnden*

HSN § 35, 2025-03-19, Fyllnadsval av ny representant till samrådsgrupp HSN-SON 2023-2026.

HSN § 27, 2025-03-19, Remiss. SOU 2024:72 Stärkt medicinsk kompetens i kommunal hälso- och sjukvård.

#### **Ärendets behandling under mötet**

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, information/delgivningar socialnämnden, daterad 8 april 2025.

## SON § 111                      Anmälningsärende delegationsbeslut och ordförandebeslut 2025

Ärendenummer: SON 2025/31

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har mottagit anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

---

### Sammanfattning

Följande beslut fattade med stöd av delegation redovisas till socialnämnden.

*Tjänstepersons beslut fattade på delegation*

Beslutsdatum	Beslutet avser	Beslutsfattare
2025-02-14	Godkännande av bisyssla	Hanna Ogestad
2025-03-17	Godkännande av bisyssla	Hanna Ogestad

*Beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt*  
Sammanställning över beslut av socialnämnden, genom ordförande eller ledamot med särskild beslutanderätt, har anmälts till socialnämnden.

### Ärendets behandling under mötet

*Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-08

## SON § 112 Socialdirektören informerar

Ärendenummer: SON 2025/29

---

### Sammanfattning

#### *Tors Gård*

Information ges om processen kring IVO-ärendet om Tors gård där socialförvaltningen vid nedstängningen av verksamheten brådskande fick flytta de klienter som var placerade där.

#### *Terra Nova särskilda boende*

Fråga från förtroendevald om Terra Nova särskilda boende. Socialdirektör informerar om att det aktivt arbetas med att hitta den bästa strukturen för de boende och medarbetarna efter övertagandet till egen regi. Rekryteringsbehov finns på boendet.

#### *Mc-gäng*

Förtroendevald lyfter att det eventuellt är ett mc-gäng som ska etablera sig här. Frågar om socialtjänsten behöver se på det. Socialdirektör informerar om att det följs inom ramarna för brottsförebyggande rådet.

#### *Rapport arbetsmarknadsenheten*

Förtroendevald frågar om arbetsmarknadsenheten har kommit ut med en rapport och om det i så fall är något nämnden får ta del av. Socialdirektören informerar om att det idag sker ett möte kring hur vi samordnar resurser på bästa sätt. Rapport går troligen till regionstyrelsen därefter men socialdirektören undersöker det. Ordförande lyfter att frågan kan tas upp inför nästa gemensamma möte med arbetsutskotten för socialnämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

#### *Informationsmöte 16 maj*

Nämndsekreteraren påminner om att det är informationsmöte för socialnämnden 16 maj. Socialnämnden har vid beslut om sammanträdesplanen för 2025 beslutat om att ha två informationsmöten under året. Det första sker 16 maj och beräknad tid är kl 9-15. Här fattas inga beslut av nämnden utan det

är endast för att möjlighet till mer information/fördjupning i vissa frågor.  
Mötet hålls i lokalen Ösel på Visborg.

På dagordningen:

- Nya socialtjänstlagen
- Yrkesresan
- Kommunikation socialförvaltningen
- Utvärdering socialnämnden 2024

Detta kommer att finnas i Meetings+ inom kort under namnet  
”Socialnämnden fördjupning”.

## **SON § 113            Övrigt**

Ärendenummer: SON 2025/29

---

Inga övriga punkter

## **SON § 114                      MBN Remiss. Samråd om detaljplan för Visby Tomaten 1**

Ärendenummer: SON 2025/217

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att delegera till sitt arbetsutskott att fatta beslut om remissvaret.

---

### **Sammanfattning**

Socialnämnden har mottagit remiss om samråd om detaljplan för Visby Tomaten 1. Remiss inkom 2025-04-10. Svar på samrådet ska vara inlämnat till miljö- och byggnämnden senast 2025-05-06. Socialnämnden sammanträder nästa gång 2024-06-12 vilket är lång tid efter deadline som angetts. I samtal med handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen kan anstånd med svar ges till dagen efter arbetsutskottets nästa sammanträde 2025-05-27, d v s att svar kan skickas in senast 2025-05-28.

Förslaget till socialnämnden är därför att nämnden delegerar till sitt arbetsutskott att fatta beslut om remissvaret på sitt sammanträde 2025-05-27.

### **Bedömning**

Socialförvaltningen bedömer att en delegering av beslutet ger bäst förutsättningar för att ta fram ett remissvar.

### **Ärendets behandling under mötet**

Marica Gardell, socialdirektör, föredrar ärendet.

### *Yrkande*

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordförande finner bifall till yrkandet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-14.

Underrättelse om samråd, remiss MBN, daterad 2025-04-09.

### **Skickas till**

Kristina Pajuäär, administrativ chef